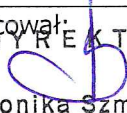
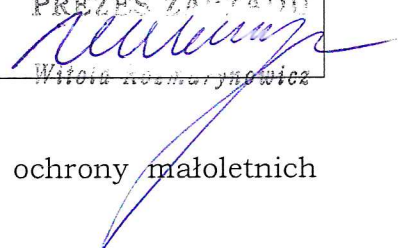


„SZPITAL POWIATOWE” Szpital w Łasku ul. Warszawska 62 98 – 100 Łask	Procedura Nr 57 Standardy Ochrony Małoletnich	Wersja I Data: 10.06.2024 r.
Typ dokumentu: Procedura		Ilość stron: 13
Opracował: DYREKTOR  Monika Szmytka	Zaopiniował: SZPITAL POWIATOWE Sp.zo.o. SZPITAL w Łasku Małgorzata Lipowska Pielęgniarka Koordynująca	Zatwierdził: PREZES ZARZĄDU  Witold Adamczak

1. CEL PROCEDURY

1.1 Celem procedury jest określenie warunków skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.

2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

2.1. Procedura określa zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Szpitala oraz procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

3. ROZDZIELNIK/ADRESACI

3.1 Obowiązująca kopia w wersji pełnej oraz skróconej– przeznaczona dla małoletnich, znajduje się na stronie internetowej Szpitala oraz przy rejestracji Izby Przyjęć, na tablicy informacyjnej zlokalizowanej na Oddziałach Chirurgii Ogólnej, Chirurgii Szczękowej i Laryngologii oraz na Oddziale Pediatrycznym, a także przy rejestracji w budynku Przychodni Specjalistycznej.

3.2 Obowiązująca kopia znajduje się w systemie informatycznym Szpitala.

3.3 Procedura dotyczy wszystkich pracowników Szpitala, a w szczególności:

- Pracowników Działu Kadr (w zakresie zatrudniania nowego pracownika)
- Lekarzy
- Techników radiologicznych
- Pielęgniarek
- Opiekunów Medycznych
- Rejestratorek Medycznych
- Salowych
- Fizjoterapeutów
- Ratowników Medycznych
- Inny personel medyczny pomocniczy

4. DEFINICJE

- **Osoba małoletnia** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- **Opiekun osoby małoletniej** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny / rodzic zastępczy;
- **Pracownik** – osoba, która podejmuje współpracę ze Szpitalem, bez względu na formę zatrudnienia, dotyczy także umów cywilno-prawnych;
- **Krzywda dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szpitala lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

5. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOSCI:

5.1 Pracownik Działu Kadr odpowiada za:

Weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem dziecka, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, poprzez uzyskanie informacji czy dane tej osoby są umieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Potwierdzenie tego faktu w formie wydruku musi zostać dołączone do akt osobowych pracownika.

□ Wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

W przypadku **zatrudniania osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie** wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Osoba ta składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelskie oraz jednocześnie przedkłada informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana składa **pracodawcy oświadczenie** o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi.

Oświadczenia, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5.2 Co najmniej raz na dwa lata osoba do tego wyznaczona przez Dyрекcję Szpitala dokonuje oceny standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji należy pisemnie udokumentować w tabeli zamieszczonej pod niniejszą procedurą.

6. OPIS SPOSOBU POSTĘPOWANIA:

6.1 Każdy zatrudniony pracownik Szpitala oraz osoba nowo zatrudniana będąca związana z działalnością opieki nad osobą małoletnią lub jej leczeniem została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Zasady postępowania zostały określone w punkcie 5.1 niniejszej procedury.

6.2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szpitala oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- Główną zasadą podejmowanych czynności związanych z opieką i leczeniem osób małoletnich jest działanie dla dobra dziecka, w trosce o jego bezpieczeństwo;
- Dziecko należy traktować z empatią, szacunkiem z zachowaniem jego godności, potrzeb oraz intymności;
- Dziecku należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do jego wieku oraz sytuacji, w której się znajduje (realizowane procedury medyczne), z uwzględnieniem poziomu rozwoju dziecka (np. osoba z niepełnosprawnością intelektualną);
- Dziecka nie należy lekceważyć, zawstydzać, upokarzać, obrażać, ani na nie krzyczeć;
- Nie należy ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
- Jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności należy pozostawić drzwi do gabinetu uchylone (należy zadbać o to, aby pozostać w zasięgu wzroku opiekuna prawnego, bądź innego pracownika Szpitala). Można także poprosić o obecność przy rozmowie innego pracownika Szpitala (np. pielęgniarkę lub Opiekuna pacjenta);
- Nie wolno zachowywać się w stosunku do osób małoletnich w sposób niestosowny (używanie m.in.: wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwych uwag);
- Należy zapewnić dziecko, że w przypadku, gdy poczuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, odnośnie konkretnego zachowania, słów, może zgłosić zaistniałą sytuację pracownikowi Szpitala i może oczekiwać odpowiedniej reakcji / pomocy.

6.3 Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

- W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
 - udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
 - zawiadomić przełożonego;
 - zawiadomić opiekuna osoby małoletniej
- Po zawiadomieniu przełożonego o podejrzeniu krzywdzenia osoby małoletniej, należy podjąć decyzję o konieczności zawiadomienia policji (nr 112) / prokuratury (43 676-34-70) / sądu rodzinnego (43 676-85-56).
- W momencie wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica / opiekuna prawnego.

Wyjątkiem jest uzasadnione podejrzenie, że rodzic / opiekun prawny jest sprawcą krzywdzenia małoletniego.

Postępowanie na wypadek krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym i fizycznym.

Informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka;

Dyrekcja Szpitala w porozumieniu z lekarzem / pielęgniarką / obecną w sytuacji interwencji określonej powyżej, w zakresie podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie w stosunku do małoletniego podejmuje decyzję o wystąpieniu do Sądu Rejonowego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka- Załącznik nr 1 do niniejszej procedury lub zawiadamia Prokuraturę Rejonową o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.

W Szpitalu prowadzony jest Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

6.4 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

W przypadku osób małoletnich korzystanie z Internetu odbywa się na urządzeniach udostępnionych przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka.

W przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka z wykorzystaniem Internetu, należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 6.3.

Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka i udokumentowane w historii choroby dziecka.

6.5 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

Zgodnie z procedurą zgłoszenie przekazuje się do Kierownika Oddziału/ Kierownika Przychodni Specjalistycznej, który powiadamia Z-cę Dyrektora ds. Medycznych / Dyrektora szpitala.

Decyzję o podjęciu dalszych kroków podejmuje Dyrekcja Szpitala.

6.6 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników Szpitala niezależnie od formy zatrudnienia. Znajomość procedury i zaakceptowanie określonych w niej zasad potwierdzone są podpisaniem Oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury i zostaje włączony do akt osobowych.

7 DOKUMENTY WYPEŁNIANE W RAMACH STOSOWANIA PROCEDURY

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
2. Załącznik nr 2- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o niekaralności
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu 20 lat
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego
6. Załącznik Nr 6- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich

8. AKTY PRAWNE, PIŚMIENNICTWO, REGULACJE

8.1 Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

8.2 Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;

8.3 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;

